Sprint 1 review meeting

**Database:**

- Snakke med Knut Collin, Arild Steen eller Asbjørn Danielsen om deploying på kark.

**Backlog:**

- Items er ikke helt gjennomført! Skriv Nesten ferdig istedenfor ferdig. Samme med Kansellert, utsatt istedenfor.

- Vise forskjeller i Sprint backlog’ene (før og etter)

- Siden vi har brukt mindre tid enn antatt på noen punkter kan vi flytte på andre punkter i product backlog’en, slik at vi jobber effektivt!

**Dokumenter etc.:**

- Vi bør også gjøre det lettere for kunden å holde seg oppdatert; Meld i fra om store oppdateringer i prosjektet. Få samlet alle dokumentene på Itslearning?

- Bruke en burn-up chart i tillegg til burn-down chart.

- Arkiver møteinnkallinger.

- Bør stå start/slutt Sprint 2 backlog.

- Ikke bruk excel filer i innlevering. Alt som kan være PDF bør være PDF.

- Huske å sende møteinnkallinger til både kunden og lærer. Hans-R og Hans ;)

- Husk dokumentnavn i alle dokumenter ( i topp/bunntekst)

- Møteinnkallinger: Bruke kalenderen på ITslearning til å sjekke når kunden har ledig tid.

- Man diskuterer ikke Sprint retrospective meeting med kunden.

- Kunden bør kunne vite når vi har Sprint planning meeting så de eventuelt kan delta.

- Kommunikasjon med nettstudenter må opprettholdes

- Opprette en link til databasen vår og github på itslearning gruppa.